



**CPIAyA**  
CONSEJO PROFESIONAL DE LA INGENIERÍA,  
ARQUITECTURA Y AGRIMENSURA  
de la Provincia de Corrientes

## Protocolo para el Registro de Expedientes de Habilitación Comercial y de Salud Pública en la Ciudad de Corrientes Capital

ANEXO 7

Este protocolo detalla los pasos a seguir para el registro de expedientes de habilitación comercial y de salud pública en la ciudad de Corrientes Capital.

### 1. Habilitaciones Comerciales :

- **Certificado de Uso de Suelo:**
  - Se debe solicitar el "Certificado de Uso de Suelo Conforme para Habilitación Comercial" en la Subsecretaría de Fiscalización Urbana de la Municipalidad de Corrientes. Este certificado verifica que la construcción cumple con los requisitos para el destino comercial previsto.
- **Requisitos de Habilitación:**
  - Consultar los requisitos específicos para la "Habilitación Comercial" en la Subsecretaría de Comercio. (Ellos indicaran el Riesgo del local y la documentación que se debe presentar en consejo y en la oficina de Habilitación Comercial de la Ciudad de Corrientes )
- **Registro en el Sistema de Autogestión:**
  - El registro se realiza a través del sistema de autogestión del Consejo.
  - Seleccionar las tareas correspondientes al riesgo asignado por la Subsecretaría de Comercio.
  - Es necesario conocer la superficie a habilitar y la potencia de la instalación eléctrica (KvA).
  - Adjuntar los siguientes documentos digitales:
    - Plano de obra con carátula de Hab. Comercial (escala 1:100).
    - Plano eléctrico con carátula de Hab. Comercial (escala 1:100).
    - Memoria descriptiva.
    - Certificado de Uso de Suelo Conforme para Habilitación Comercial.
- **Visado y Presentación Física:**
  - Una vez que el sistema indique el estado "VISADO", la orden de trabajo tendrá un número de expediente.
  - Presentar la siguiente documentación física por triplicado:
    - Plano de obra con carátula de Hab. Comercial (escala 1:100).
    - Plano eléctrico con carátula de Hab. Comercial (escala 1:100).
    - Memoria descriptiva.
    - Orden de trabajo con valores generada por el sistema de autogestión.
- **Contenido de la Memoria Descriptiva:**
  - Debe incluir un detalle del tipo y estado general de la construcción, características del local e instalaciones.
  - Instalaciones eléctricas: detalle del tablero y estado general.
  - Instalaciones de gas: detalle y estado general, ubicación y ventilación.



## 2. Habilitaciones de Salud Pública


- **Registro en el Sistema de Autogestión:**
  - El registro se realiza a través del sistema de autogestión del Consejo.
  - Seleccionar la tarea "Habilitación Salud Pública".
  - Es necesario conocer la superficie a habilitar.
  - Adjuntar los siguientes documentos digitales:
    - Plano de obra con su carátula correspondiente escala 1:100.
    - El plano debe incluir:
      - ❖ Vista en planta.
      - ❖ Corte longitudinal.
      - ❖ Corte transversal.
      - ❖ Fachada.
      - ❖ Planilla de locales y ventilación/iluminación.
- **Visado y Presentación Física:**
  - Una vez que el sistema indique el estado "VISADO", la orden de trabajo tendrá un número de expediente.
  - Presentar la siguiente documentación física:
    - Plano de obra con carátula (4 copias, escala 1:100).
    - Orden de trabajo con valores generada por el sistema de autogestión.
- **Requisitos de Habilitación:**
  - Para conocer los requisitos de Habilitación de Salud Pública, se debe de consultar en el Ministerio de Salud Pública de la Provincia de Corrientes.

### Consideraciones Generales:

- El cumplimiento de este protocolo es esencial para la correcta tramitación de las habilitaciones comerciales y de salud pública.
- Es importante que el profesional actuante, lea con detenimiento cada uno de los puntos aquí expuestos, para la correcta realización del trámite.

Comuníquese, Publíquese y Archívese

  
**A.A. ELSIE PEREZ BERTOLINI**  
SECRETARIA  
Dpto. Construcciones  
Consejo Prof. Ing. Arq. y Agrim. Ctes.

  
**Ing. Civil GUILLERMO DANIEL ZARNOVICH**  
PRESIDENTE  
Dpto. Construcciones  
Consejo Prof. Ing. Arq. y Agrim. Ctes.