

# HABILITACIÓN COMERCIAL

## MEMORIA DESCRIPTIVA

MATRICULA: \_\_\_\_\_

PROFESION: \_\_\_\_\_

APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL LOCAL:

DESTINO Y NOMBRE DE FANTASÍA DEL LOCAL: \_\_\_\_\_

- Dimensiones del o los locales: Superficie cubierta, Superficie descubierta, Superficie total, Dimensión del frente (en m2).
- Dimensiones del lote: Frente, Fondo, Lateral izquierdo, Lateral derecho, retiros etc.

### RUBRO O ACTIVIDADES:

- Actividad o actividades que se realiza en el local discriminando si son varias y a que rubro corresponde cada una aclarar cuál es la actividad Predominante.

### CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL:

- OBRA - **Materiales:** Pisos, Paredes, Techos, Revestimientos, Aislaciones etc. declarar estado general de los mismos.
- Ventilación, iluminación, salidas de emergencias, medidas mininas de los locales para su uso, patios etc.
- Sectores de Cargas y descarga de materiales - Estacionamientos si posee red de tránsito pesado.

### INSTALACIONES ELECTRICAS

- Estado general de las instalaciones eléctricas, tipo de materiales etc.
- Verificación de puesta a tierra.
- Toda la información técnica que considere de importancia Y QUE NO PUEDE GRAFICAR LA DEBE DECLARAR ACÁ.

### CONCLUSIONES:

- El profesional deberá DECLARAR DE MANERA CLARA Y CONCLUYENTE SI EL LOCAL (A SU CRITERIO) SE ENCUENTRA APTO PARA LA HABILITACIÓN COMERCIAL. Esta memoria al igual que toda la documentación debe ir firmada por el profesional y el solicitante y es el solicitante el responsable de otorgar información y datos fidedignos al profesional para su análisis.

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SOLICITANTE