

=== Este procedimiento será válido durante el período en que se restablezca el sistema de autogestión ===

1: Realizar los cálculos de honorarios y aporte utilizando la aplicación facilitada a tal fin.

2. Llenar e imprimir la Orden de Trabajo y la Liquidación de Honorarios.

3: Realizar el pago de aporte según las modalidades de pago siguientes:

- **Transferencias bancarias**

Banco Hipotecario - CPIAYA

CBU: 0440008040000112589000

Alias: TANQUE.TANDA.OSO

Nro. de Cuenta: 400800011258900

Titular de la Cuenta: null

CUIL/CUIT/CDI: 30-55541781-7

Tipo de Cuenta: Caja de Ahorro

- **Mercado pago**

CVU: 0000003100058440006074

ALIAS: estivo.abeja.cubo.mp

Favor de enviar comprobante al correo comprobantepago@cpiaya.org.ar para que se haga el recibo correspondiente.

- **Tarjetas de Crédito / Tarjetas de Débito:** en Sede Central y delegaciones que dispongan de esta posibilidad.

4: Conformar una carpeta de documentación técnica a presentar que contenga:

- Orden de Trabajo. Firmada por el/los profesionales intervinientes y el comitente.
- Planilla de Liquidación de Honorarios: donde se consignen los artículos, importes y aportes de las tareas a registrar.
- Planos.
- Copia del Comprobante de pago de aportes. Podrá ser presentado junto a la documentación antes detallada, o bien en la instancia final, para retirar el expediente.

5: Entregar la documentación en Sede Central Corrientes o delegación según le sea más conveniente.

6: A partir de la recepción de la documentación, personal del núcleo técnico del Consejo procederán al visado correspondiente en el menor tiempo posible.

7: Finalizado el control técnico será informado vía correo electrónico de la disponibilidad para el retiro de la documentación visada.

Consideraciones:

Para todo requerimiento de consulta, el núcleo técnico está disponible vía telefónica (**3794 426991/426913**) o por correo electrónico:

Núcleo Técnico AGRIMENSURA:	nucleoagrimensura@cpiaya.org.ar
Núcleo Técnico CONSTRUCCIONES:	nucleoconstrucciones@cpiaya.org.ar
Núcleo Técnico ARQUITECTURA:	nucleoarquitectura@cpiaya.org.ar
Núcleo Técnico URBANISMO:	nucleourbanismo@cpiaya.org.ar
Núcleo Técnico INDUSTRIA:	nucleoindustria@cpiaya.org.ar

Los horarios para recepción o retiro de documentación, o bien para las consultas técnicas, es el normal de atención habituales: en Sede Central (días hábiles de 7.30hs a 13hs) y en Delegaciones (días hábiles de 8.00hs a 12.00hs).

Si tiene necesidad de verificación previa de la documentación a presentar, recomendamos enviar por correo electrónico copia de toda la documentación en formato PDF (planos, orden de trabajo, liquidación de Honorarios, etc.). Esta información será analizada y respondida a la brevedad posible.

La copia del recibo correspondiente al/los pago/s de aportes le será entregada vía correo electrónico o bien conjuntamente con la documentación visada.
